

DJEČJI VRTIĆ BRAT SUNCE
Majke Klare Žižić 6, 22000 ŠIBENIK
Tel: 022 201-043; Fax: 022 214-047
E-mail: vrtic-brat-sunce@si.t-com.hr

KLASA: 035-02/20-01/01
URBROJ: 2182/1-12/5-3-01-20-01
Šibenik, 31. 12. 2020.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića BRAT SUNCE 31. 12. 2020. donosi sljedeći:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA BRAT SUNCE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Brat Sunce.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

003 UPRAVLJANJE I DOGOVARANJE

- 003-01/21-01 Općenito
- 003-05/21-01 Opći akti
- 003-07/21-01 Skup zaposlenika
- 003-08/21-01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

- 008-01/21-01 Općenito
- 008-02/21-01 Javno informiranje (pravo na pristup informacijama)

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

- 012-01/21-01 Općenito
- 012-03/21-01 Statuti
- 012-04/21-01 Ostalo

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

030-01/21-01 Opći ustroj

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01/21-01 Općenito

034-02/21-01 Opći upravni postupak

034-03/21-01 Posebni upravni postupak

034-04/21-01 Izdavanje potvrda i rješenja

034-05/21-01 Zahtjevi za upis

034-06/21-01 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

034-07/21-01 Upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01/21-01 Općenito

035-02/21-01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-04/21-01 Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

036-01/21-01 Općenito

036-03/21-01 Čuvanje registraturnog gradiva

036-04/21-01 Izlučivanje arhivske građe

037 OVJERE

037-01/21-01 Općenito

037-02/21-01 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa

037-04/21-01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/21-01 Općenito

038-02/21-01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-03/21-01 Uporaba, čuvanje i uništenje

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

042-01/21-01 Općenito

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/21-01 Općenito

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

110-03/21-01 Prava i obveze radnika

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01/21-01 Općenito (natječaji, oglasi, prijave i sl.)

112-02/21-01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme i prestanak ugovora (sporazumni, otkaz..)

112-03/21-01 Ugovor o radu na određeno vrijeme i prestanak ugovora (obavijest)

112-04/21-01 Ugovor o djelu

112-05/21-01 Ugovor o autorskom djelu

112-06/21-01 Pripravnici-volonteri-stručno osposobljavanje za rad

112-07/21-01 Ostalo (provjera zapreka za rad temeljem čl.25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i sl.)

112-08/21-01 Ostali dokumenti u svezi s radnim odnosom sukladno
Uredbi o zaštiti osobnih podataka (imenovanje odgovorne osobe
za obradu osobnih podataka, privole radnika, izjave o povjerljivosti...)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01/21-01 Općenito
113-02/21-01 Radno vrijeme
113-03/21-01 Godišnji odmori zaposlenika
113-04/21-01 Dopusti (plaćeni, neplaćeni i sl.)
113-05/21-01 Bolovanja
113-06/21-01 Obustave rada
113-07/21-01 Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena
113-08/21-01 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu
djeteta s težim smetnjama i sl.)

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01/21-01 Općenito
114-02/21-01 Radni sporovi
114-04/21-01 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak
114-05/21-01 Materijalna odgovornost
114-06/21-01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01/21-01 Općenito
115-04/21-01 Nesreće na radu
115-05/21-01 Zaštitna sredstva
115-06/21-01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01/21-01 Općenito

117 RADNI STAŽ

117-01/21-01 Općenito
117-04/21-01 Utvrđivanje radnog staža

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJA, SRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA

118-01/21-01 Općenito

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA

119-0/21-01 Općenito
119-03/21-01 Kadrovske evidencije
119-04/21-01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01/21-01 Općenito
120-02/21-01 Utvrđivanje, raspoređivanje

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/21-01 Općenito
121-01/21-01 Dnevnice

- 121-05/21-01 Naknada za prijevoz na posao i s posla (ZET, HŽ, ostalo)
- 121-07/21-01 Regres za godišnji odmor
- 121-09/21-01 Pomoć u slučaju smrti
- 121-10/21-01 Jubilarne nagrade
- 121-11/21-01 Otpremnina
- 121-12/21-01 Autorski honorari
- 121-14/21-01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva
- 121-15/21-01 Ostalo (stimulacije i sl.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01/21-01 Općenito
- 130-02/21-01 Tečajevi
- 130-03/21-01 Savjetovanja (seminari)
- 130-04/21-01 Stručna putovanja (eskurzije)
- 130-05/21-01 Kongresi i simpoziji
- 130-06/21-01 Ostalo

131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJNA

- 131-01/21-01 Općenito
- 131-01/21-01 Specijalizacija

132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)

- 132-01/21-01 Općenito

133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01/20-01 Općenito
- 133-02/20-01 Stručni ispiti

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01/21-01 Općenito
- 140-02/21-01 Starosna mirovina

141 INVALIDSKA MIROVINA

- 141-01/21-01 Invalidska mirovina

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 214-01/21-01 Općenito
- 214-03/21-01 Protupožarna inspekcija

351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

- 351-01/21-01 Općenito
- 351-02/21-01 Mjere zaštite čovjekove okoline

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-01/21-01 Općenito
- 372-03/21-01 Najam odnosno zakup

360 GRAĐEVINSKO POSLOVI

- 361-01/21-01 Općenito

361 IZGRADNJA OBJEKTA

361-01/21-01 Građevinska dozvola

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-01/21-01 Općenito

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01/21-01 Općenito

400-02/21-01 Financijski planovi

400-03/21-01 Predračuni

400-04/21-01 Periodični obračun

400-05/21-01 Završni račun

400-09/21-01 Ostalo (plan nabave, procedure, izjave o fiskalnoj odgovornosti i sl.)

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/21-01 Općenito

401-02/21-01 Knjigovodstvene evidencije

401-03/21-01 Računi ulazni

401-04/21-01 Kontni plan

402 FINANCIRANJE

402-01/21-01 Općenito

402-06/21-01 Refundacije

402-07/21-01 Sufinanciranje

402-08/21-01 Financiranje iz proračuna

402-09/21-01 Fondovi

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/21-01 Općenito

406-03/21-01 Osnovna sredstva

406-05/21-01 Sredstva opreme

406-06/21-01 Inventar

406-08/21-01 Inventure

406-09/21-01 Ostalo (postupci javne nabave, postupci bagatelne nabave, dokumentacija i ugovori)

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

420-01/21-01 Općenito

420-02/21-01 Regresi

420-04/21-01 Kompenzacije

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/21-01 Općenito

453-02/21-01 Osiguranje

470 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA DRUŠTVENA KONTROLA

470-01/21-01 Općenito

470-03/21-01 Financijska revizija

470-05/21-01 Financijska inspekcija
470-06/21-01 Ostalo

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO

500-01/21-01 Općenito

501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-01/21-01 Općenito (uputnice)

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/21-01 Općenito

502-03/21-01 Nesreće na poslu

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-0/21-01 Općenito

550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO

550-01/21-01 Općenito

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/21-01 Općenito (Ugovori, dobavljači, tečajevi...)

601-02/21-01 Ustanove predškolskog odgoja

Godišnji plan i program rada, Kurikulum, programi,
izvješća o realizaciji planova i programa

601-02/21-02 Odgojiteljska vijeća

601-02/21-03 Upravna vijeća – pozivi, zapisnici i odluke, procedure i politike prema
Uredbi o zaštiti osobnih podataka

601-02/21-04 Opći akti

601-02/21-05 Izdavanje uvjerenja, potvrda, mišljenja (djeca)

601-02/21-06 Upis i ispis djece (zahtjevi, odluke, ugovori i sl.)

601-02/21-07 Odluke ravnatelja

601-02/21-08 Ostalo (Min. prosvjete i sporta, Agencija za odgoj i
Obrazovanje, Učiteljski fakultet, Uredi za vjeronauk
i sl.) - dopisi

601-02/21-09 Ostala evidencija i dokumentacija sukladno Uredbi o zaštiti osobnih
podataka (privole roditelja, postupci na zahtjev ispitanika...)

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

740-01/21-01 Općenito

740-11/21-01 Ovršni postupak

740-12/21-01 Uknjižba nekretnina

740-13/21-01 Upis u sudski registar

740-15/21-01 Ostalo

953 STATISTIKA

953-01/21-01 Općenito

953-03/21-01 Statistika rada

953-06/21-01 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

953-08/21-01 Ostalo

Članak 4.

Dječjem vrtiću Brat Sunce dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 12/5-3.
Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

2182/1-12/5-3 Brat Sunce - Šibenik
251-12/5-3 podružnica Brat Sunce - Zagreb
2181/2-12/5-3 podružnica Brat Sunce - Podstrana
2182/02-12/5-3 podružnica Brat Sunce - Primošten

01 Ravnatelj/voditelj podružnice
02 Upravno vijeće
03 Računovodstvo
04 Stručno-razvojna služba

Članak 5.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 6.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2021. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i na web stranici Vrtića.

Ravnateljica

Nevenka Krajač, s. Anita